

Hello, tomorrow

“Together we create an inspiring environment that truly connects with its human side, spaces that make people smile when they think about tomorrow’s workday”



Foto; hoofdkantoor Van Mossel Automotive Group Waalwijk.

aarts & co interieur en advies is een toonaangevende partner in project consultancy, interieurontwerp en uitvoering. Wij leveren producten en diensten aan de projectmarkt; kantoren, zorg- en onderwijsinstellingen.

We doen dit met een enthousiast team, inspiratiekantoor en magazijnen in Tilburg (hoofdkantoor) en vanuit Amsterdam. Wij beschikken over een eigen logistieke afdeling en onze interieur architecten/designers vormen de studio. We werken met een uitgebalanceerde merken portofolio voor elk budget, look & feel, functie en inclusiviteit. Ook leveren wij een uitgebreid diensten pakket zoals een interieurontwerp/advies, ergonomisch advies, service/opslag/montage/reiniging maar ook kabelmanagement.

Met een sterke vertegenwoordiging binnen het lokale MKB en een uitgebreid portofolio van toonaangevende corporate klanten, waaronder Essent, Randstad Groep, EY, Van Mossel Automotive Groep, DSM, Aegon Group, CZ Groep, diverse ziekenhuizen en universiteiten, bedienen wij een breed scala aan opdrachtgevers.

Voor ons hoofdkantoor in Tilburg zijn wij op zoek naar: Commercieel Medewerker Binnendienst (voorkeur Full-time)

Functieomschrijving:

Jij speelt een cruciale rol als verbindende factor tussen onze leveranciers, klanten, accountmanagers en interne afdelingen. Als aanspreekpunt zorg jij voor een vlotte en effectieve communicatie tussen deze partijen, waaronder onze eigen buitendienst, studio, planning, logistiek en financiële administratie. Je weet de juiste informatie op het juiste moment te delen, waardoor processen soepel verlopen en iedereen optimaal kan samenwerken.

Een belangrijk onderdeel van jouw functie is het nauwkeurig en tijdig afhandelen van offertes en het verwerken van binnenkomende aanvragen. Daarnaast combineer je administratieve en commerciële taken om de verkoopactiviteiten te ondersteunen. Hiermee draag je actief bij aan de klanttevredenheid en het behalen van onze commerciële doelstellingen.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Beheren en onderhouden van klant-leverancierscontacten, zowel telefonisch als per e-mail
- Het opstellen van offertes, verwerken van bestellingen en opvolgen van leveringen
- Verzorgen van administratieve afhandeling van klant- en ordergegevens in systemen
- Ondersteunen van de accountmanagers bij commerciële acties
- Bewaken van de levertijden en zorgdragen voor een tijdige en correcte afhandeling van orders
- Beheren van de voorraad- en productinformatie en zorgen voor actuele gegevens in systemen
- Actief bijdragen aan procesverbeteringen binnen de commerciële binnendienst

Functie-eisen:

- MBO+ / HBO werk- en denkniveau
- Aantoonbare ervaring in een commerciële binnendienst functie, bij voorkeur in een B2B omgeving
- Administratieve vaardigheden, met ervaring in het werken met ERP- of CRM-systemen.
- Cijfermatig inzicht en ervaring het opstellen van rapportages en analyses is een pré.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Klantgerichte en servicegerichte instelling
- Proactieve werkhouding en stressbestendig
- Goede beheersing van de Nederlandse en eventueel Engelse taal
- Kennis van Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) is vereist

Wat bieden wij:

- Een fulltime functie met een marktconform salaris
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie
- Een prettige werksfeer met een professioneel en gezellig team waarbij de vrijdagmiddagborrel niet ontbreekt 😊
- Passende secundaire arbeidsvoorwaarden

Sollicitatieproces:

Ben jij de commerciële binnendienst medewerker die wij zoeken? Stuur je cv en motivatiebrief naar Jasper@aartsenco.nl en wij nemen zo snel mogelijk contact met je op!

*Acquisities aan de hand van deze vacature worden niet op prijs gesteld.